

ใบสมัครงานบุคคลภายนอกจ้างปฏิบัติงาน (Part Time)

ตำแหน่งที่สมัคร.....
ประจำหน่วยงาน.....

รูปถ่าย
1 " หรือ 2 "

- ชื่อ นาย นาง นางสาว นามสกุล.....
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี..... เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
น้ำหนัก..... ส่วนสูง..... ค่า BMI..... กรุ๊ปเลือด.....
- สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา เลขประจำตัวประชาชน.....
- ชื่อ - สกุล บิดา อาชีพ.....
- ชื่อ - สกุล มารดา อาชีพ.....
- สถานภาพ โสด สมรส หม้าย อื่น ๆ
- ชื่อ - สกุล คู่สมรส อาชีพ.....
- ที่อยู่ (ตามทะเบียนบ้าน) บ้านเลขที่ หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....
จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ E-mail.....
- ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน คนละแห่งกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ดังนี้
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....
จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ E-mail
- การรับราชการทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหาร ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหารเนื่องจาก.....
- บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวกรวดเร็วในกรณีเร่งด่วน
โทรศัพท์.....

12. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถานศึกษา	สาขาวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา	คะแนนเฉลี่ย	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ
.....
.....
.....

13. ประสบการณ์ในการทำงาน

เรียงตามลำดับก่อน – หลัง ของประสบการณ์ในการทำงาน

ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท	รายได้ : เดือน	ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	เหตุที่ออกจากงาน

14. ความรู้ด้านภาษา

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้

ผลการทดสอบ

- TU GET ระดับคะแนน.....
- TOEIC ระดับคะแนน.....
- อื่นๆ ระดับคะแนน.....

15. ความรู้และทักษะทางคอมพิวเตอร์

โปรแกรม	ระดับ			
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ไม่มีความรู้
Microsoft Office Word				
Microsoft Office Excel				
Microsoft Office Power Point				
อื่น ๆ (ระบุ).....				

16. ความสามารถด้านกีฬา

ประเภทกีฬา	ระดับความสามารถ		
	ดีมาก	ดี	พอใช้

17. ความสามารถพิเศษ และกิจกรรมที่เคยทำในระหว่างเรียน หรือปฏิบัติงาน (ระบุ)

.....

.....

18. ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้รับรองสำเนาถูกต้อง รวม.....ฉบับ ดังนี้ (อย่างละ 1 ฉบับ)

- () สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ
- () สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- () สำเนาทะเบียนบ้าน
- () สำเนาใบประกอบวิชาชีพ
- () สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า
- () สำเนาใบทหารกองหนุน หรือใบรับรองแสดงว่าเป็นทหาร หรือใบรับรองว่าพ้นภาวะทางทหาร (เพศชาย)
- () สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงเทพ ที่เปิดในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล
- () สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ข้างต้นนั้น เป็นความจริงทุกประการ และหากมีข้อความใดที่ระบุไว้ข้างต้นนั้น ไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ศูนย์การแพทยศาสตรศึกษา ดำเนินการใดๆ ในทุกกรณีต่อข้าพเจ้าในเรื่องที่เกี่ยวกับการสมัครงาน, กระบวนการในการสรรหา และจ้างเป็นบุคคลภายนอกจ้างปฏิบัติงาน ในครั้งนี้ได้ตามที่เห็นสมควร

ลงชื่อ

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ยื่นใบสมัคร / /

19. ได้ตรวจสอบรายละเอียดใบสมัคร และคุณสมบัติของผู้สมัครสอบรายนี้แล้ว เห็นว่า

- ถูกต้อง จึงขอส่งงานการเงินเพื่อโปรดรับเงินค่าธรรมเนียมสอบ
- รับสมัครไว้แบบมีเงื่อนไข คือ (ระบุว่าขาดคุณสมบัติ).....

ลงชื่อ

(.....)

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

..... / /

20. งานการเงินได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบไว้แล้ว เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่เลขที่วันที่ เดือน พ.ศ.....

จึงขอส่งเอกสารการสมัครสอบคืนงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับเงิน

..... / /